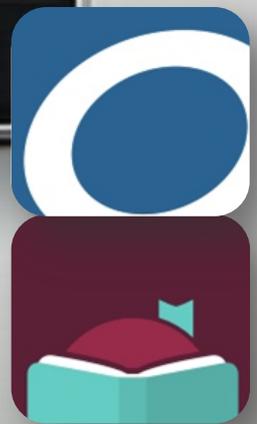


OverDrive® 국외 전자책 이용 설명서



목차

● 로그인 및 이용 정책

1. Sign in(로그인).....	4
2. 대출 정책.....	5
3. 주요 메뉴 안내.....	5

● 이용 방법

4. 전자책 대출 방법.....	7
(1) e북.....	7
(2) 오디오북.....	9
(3) Read-Along (멀티미디어 콘텐츠)	11
5. 전자책 예약 방법.....	13
6. 뷰어 이용 방법.....	14
7. 모바일 이용 방법.....	18
8. OverDrive / Libby 앱 이용 방법.....	22

1. Sign in (로그인)

가. 화면상단의 Sign In 버튼을 클릭합니다.



나. User ID에 홈페이지 ID, Password에 홈페이지 비밀번호를 입력 후 'SIGN IN' 버튼을 클릭합니다.



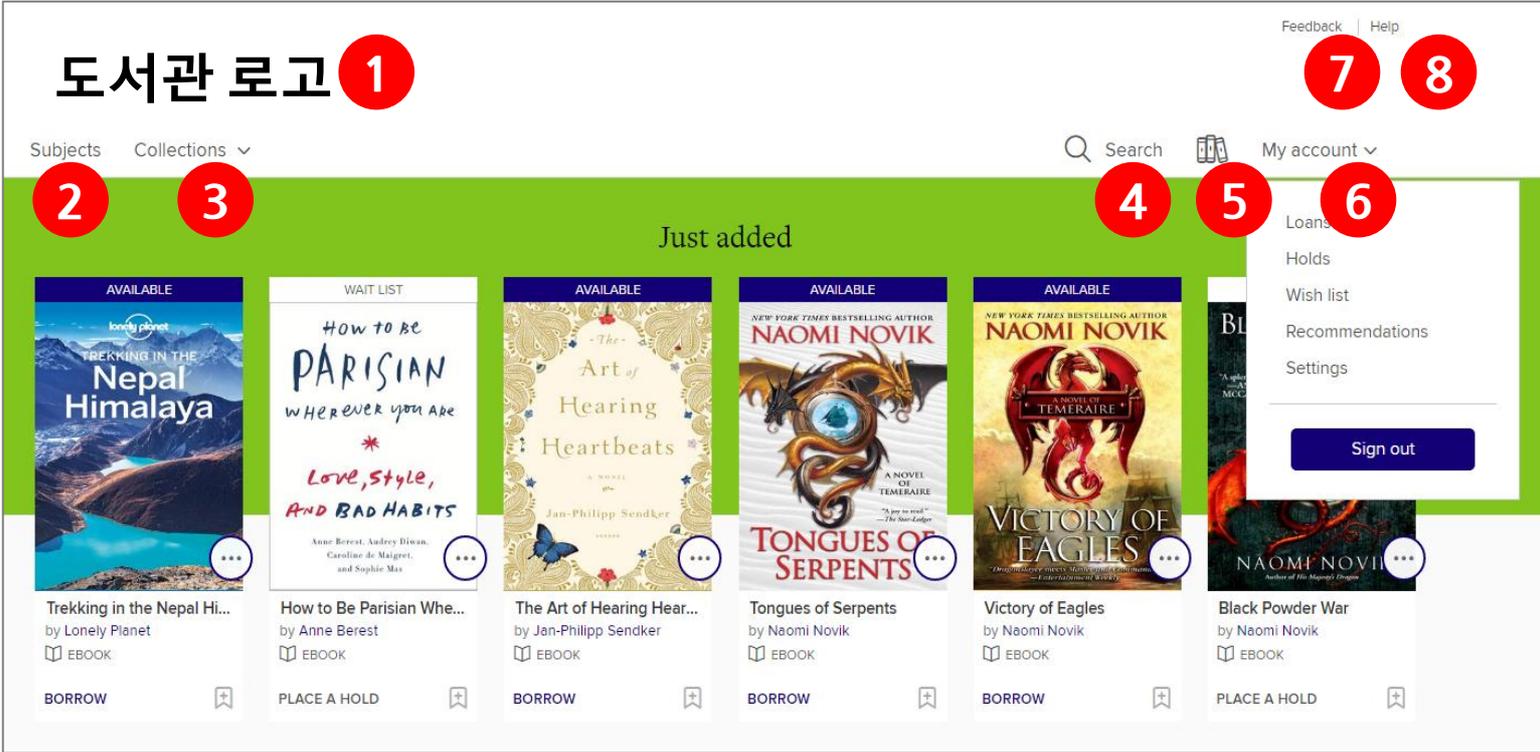
다. 로그인이 완료되었습니다.

2. 대출 정책

- 대출 가능 권수 : 무제한
- 대출 기한 : 7일(대출일 포함)

3. 주요 메뉴 안내

가. 상단 메뉴



- | | | |
|------------|--------------|--------|
| ① 메인으로 복귀 | ④ 자료 키워드 검색 | ⑦ 이용의견 |
| ② 카테고리별 검색 | ⑤ 대출자료목록 | ⑧ 이용안내 |
| ③ 컬렉션별 검색 | ⑥ 내 도서관 이용정보 | |

나. My account (내 도서관 이용 정보)

Loans : 대출자료 목록
 Holds : 예약 자료 목록
 Wish list : 희망 자료 목록

Recommendations : 추천목록
 Settings : 환경설정
 Sign out : 로그아웃

다. Help (이용안내)

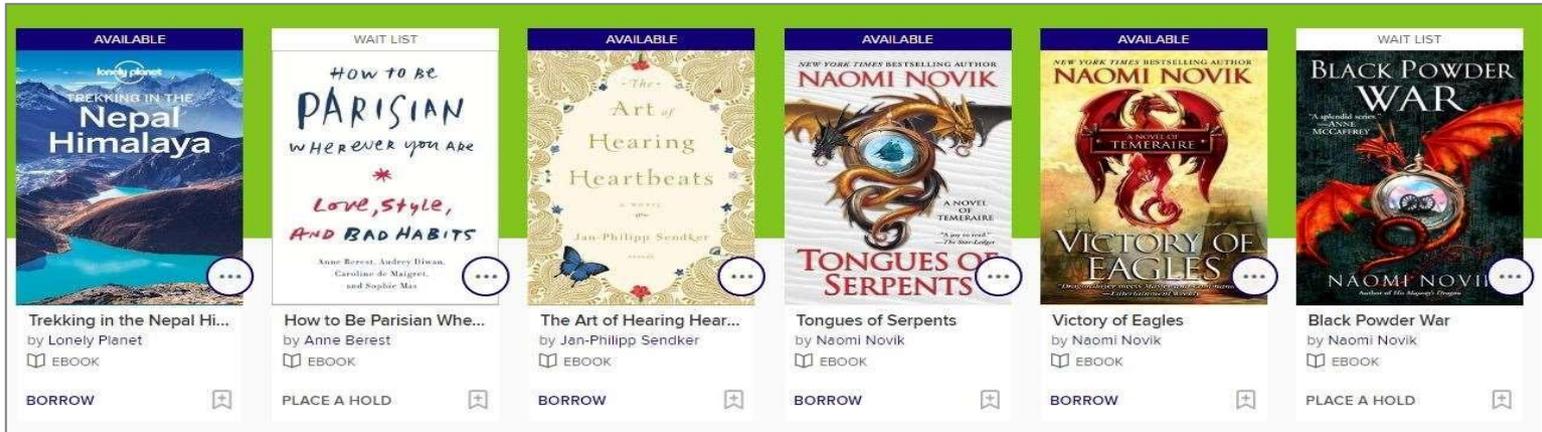
Categories : 카테고리별 안내문
 Videos : 이용방법 동영상 안내

Devices : 프로그램 다운로드
 Getting Started : 첫 사용자 도움말

4. 전자책 대출 방법

(1) e북

가. 원하는 전자책을 고릅니다.

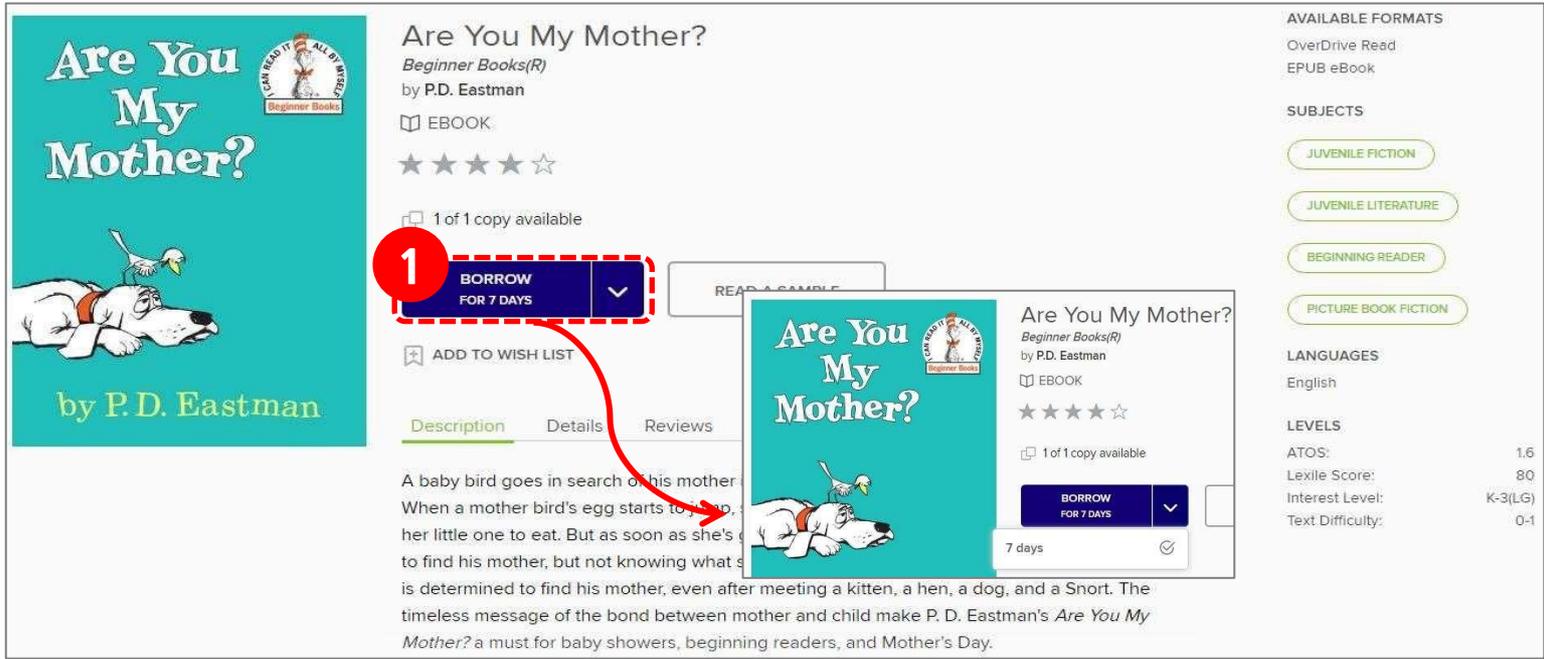


나. 도서의 상태가 표시됩니다.

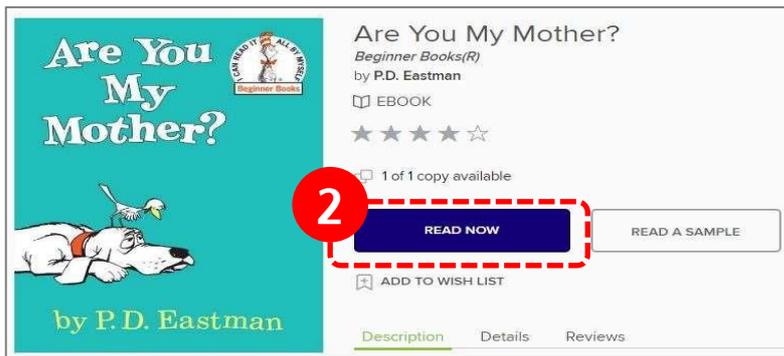


- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(희망 도서 목록)에 추가합니다.

다. 전자책의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.



- ① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 전자책 대출이 완료 됩니다.
- ② 'READ NOW'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.



라. 대출한 전자책은 My account > Loans에서도 확인 할 수 있습니다.



- ① 남은 대출기한이 표시 됩니다.
- ② EPUB파일을 다운로드 합니다.
(다운로드한 파일은 Adobe Digital Editions로만 열람 및 반납하실 수 있습니다.)
- ③ 웹뷰어로 바로 실행합니다.
- ④ 책을 반납합니다.

(2) 오디오북

가. 원하는 오디오북을 고릅니다.

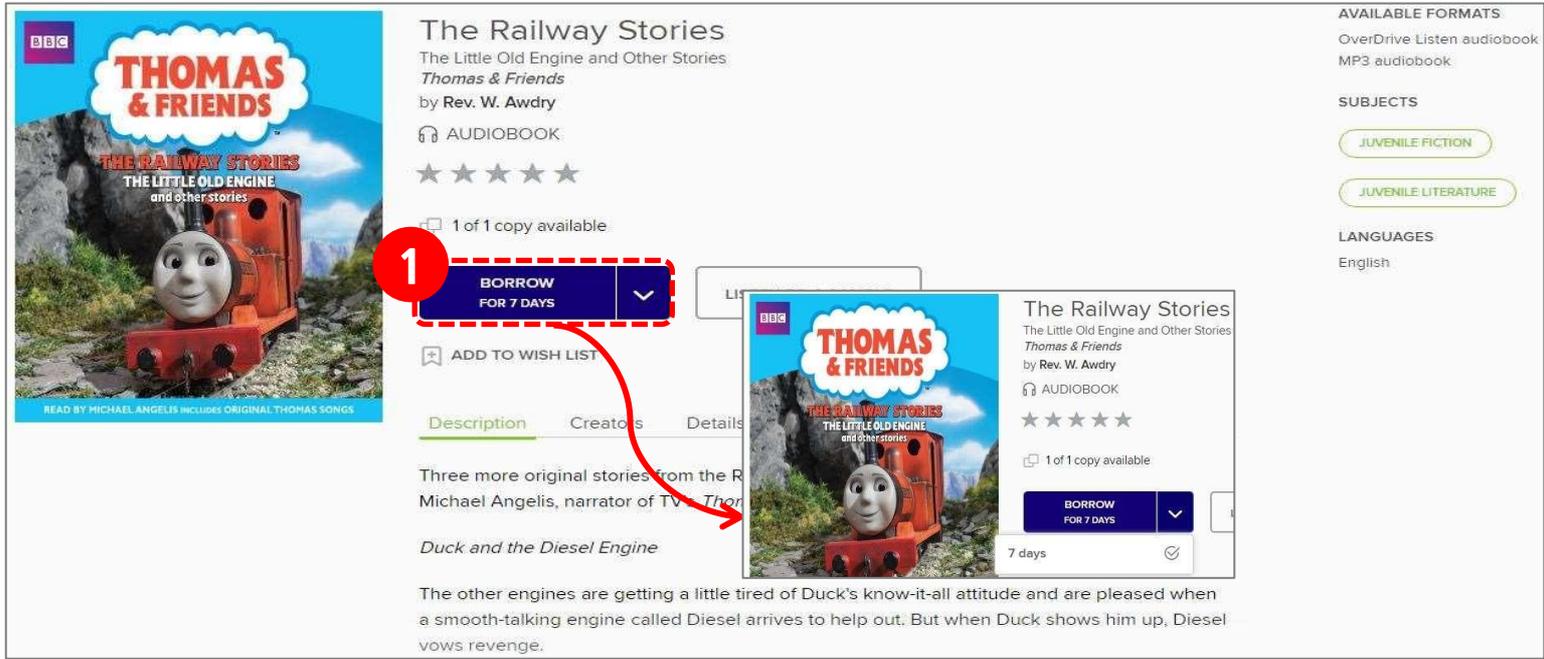


나. 도서의 상태가 표시됩니다.

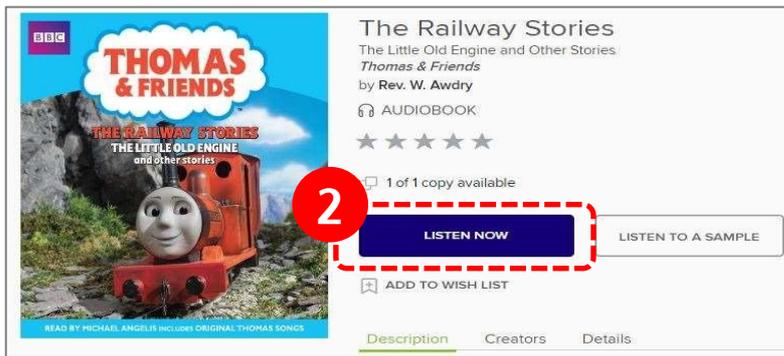


- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(희망 도서 목록)에 추가합니다.

다. 오디오북의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.



- ① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 전자책 대출이 완료 됩니다.
- ② 'LISTEN NOW'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.



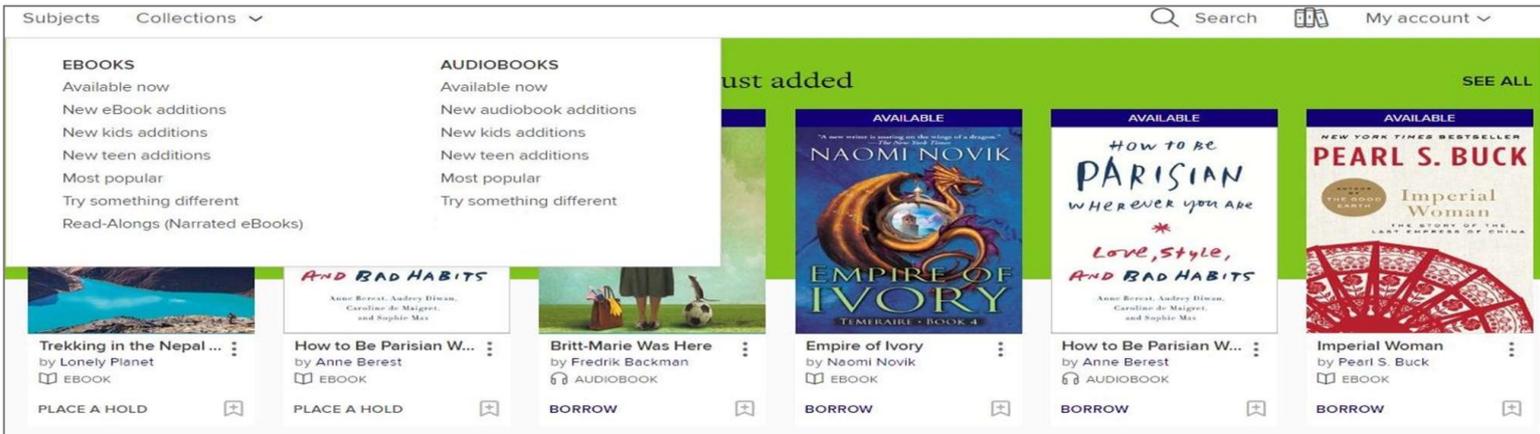
라. 대출한 오디오북은 My account > Loans에서도 확인 할 수 있습니다.



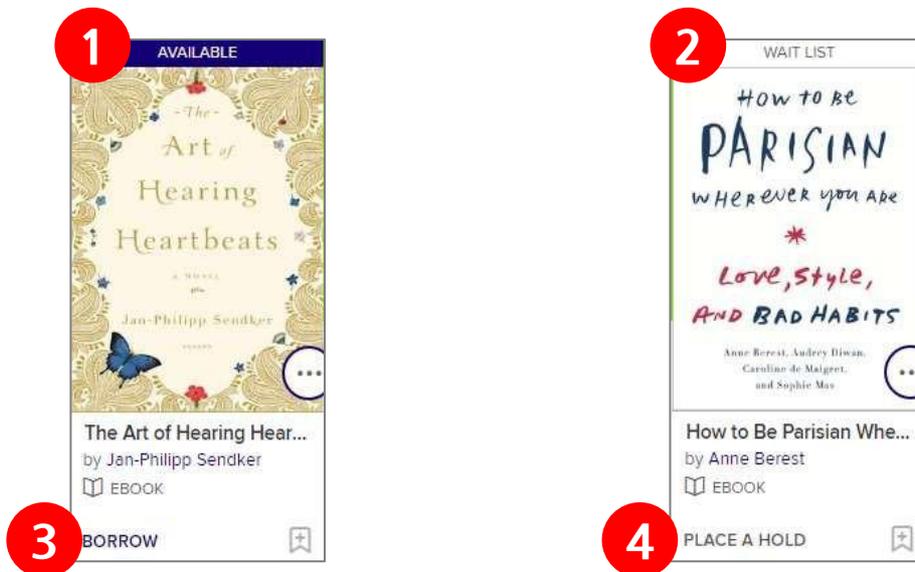
- ① 남은 대출기한이 표시 됩니다.
- ② MP3 파일을 다운로드 합니다.
(다운로드한 파일은 OverDrive 또는 Libby App으로만 열람 및 반납하실 수 있습니다.)
- ③ 웹뷰어로 바로 실행합니다.
- ④ 책을 반납합니다.

(3) Read-Along (멀티미디어 콘텐츠) ★ Read-Along 콘텐츠가 있는 경우에 한합니다.

가. Collections > EBOOKS > Read-Alongs (Narrated eBooks)를 클릭합니다.



나. 도서의 상태가 표시됩니다.



- ① AVAILABLE(이용가능) : 바로 대출할 수 있는 상태입니다.
- ② WAIT LIST(대기) : 바로 이용 불가하며 예약만 가능한 상태입니다.
- ③ BORROW(대출하기) : 클릭하면 책을 대출합니다.
- ④ PLACE A HOLD(예약하기) : 클릭하면 해당 전자책을 예약할 수 있습니다.
- ⑤ 클릭하면 해당 전자책을 Wish list(희망 도서 목록)에 추가합니다.

다. 도서의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 창이 표시됩니다.



- ① 'BORROW' 버튼을 클릭하면 전자책 대출이 완료 됩니다.
- ② 'READ NOW'를 클릭하면 웹뷰어를 바로 실행합니다.
- ③ 'START NARRATION'을 클릭하여 READ-ALONG 도서를 실행합니다



라. 대출한 전자책은 My account > Loans에서도 확인 할 수 있습니다.



- ① 남은 대출기한이 표시 됩니다.
- ② 웹뷰어로 바로 실행합니다.
- ③ 책을 반납합니다.

5. 전자책 예약방법

가. 전자책의 제목이나 표지를 클릭하면 상세정보 화면에 창이 표시 됩니다.



- ① 상세화면에 'PLACE A HOLD' 버튼이 표시되는 경우 해당 책을 바로 이용할 수 없습니다. 해당 버튼을 클릭하면 예약 팝업창을 출력합니다.
- ② 대출가능 상태가 되면 연락을 받을 이메일 주소를 입력합니다.
- ③ 이메일 주소를 다시 입력합니다.
- ④ 이메일을 모두 입력 후 'PLACE A HOLD'버튼을 클릭하면 예약이 완료 되며, 예약 성공 팝업창이 출력됩니다.



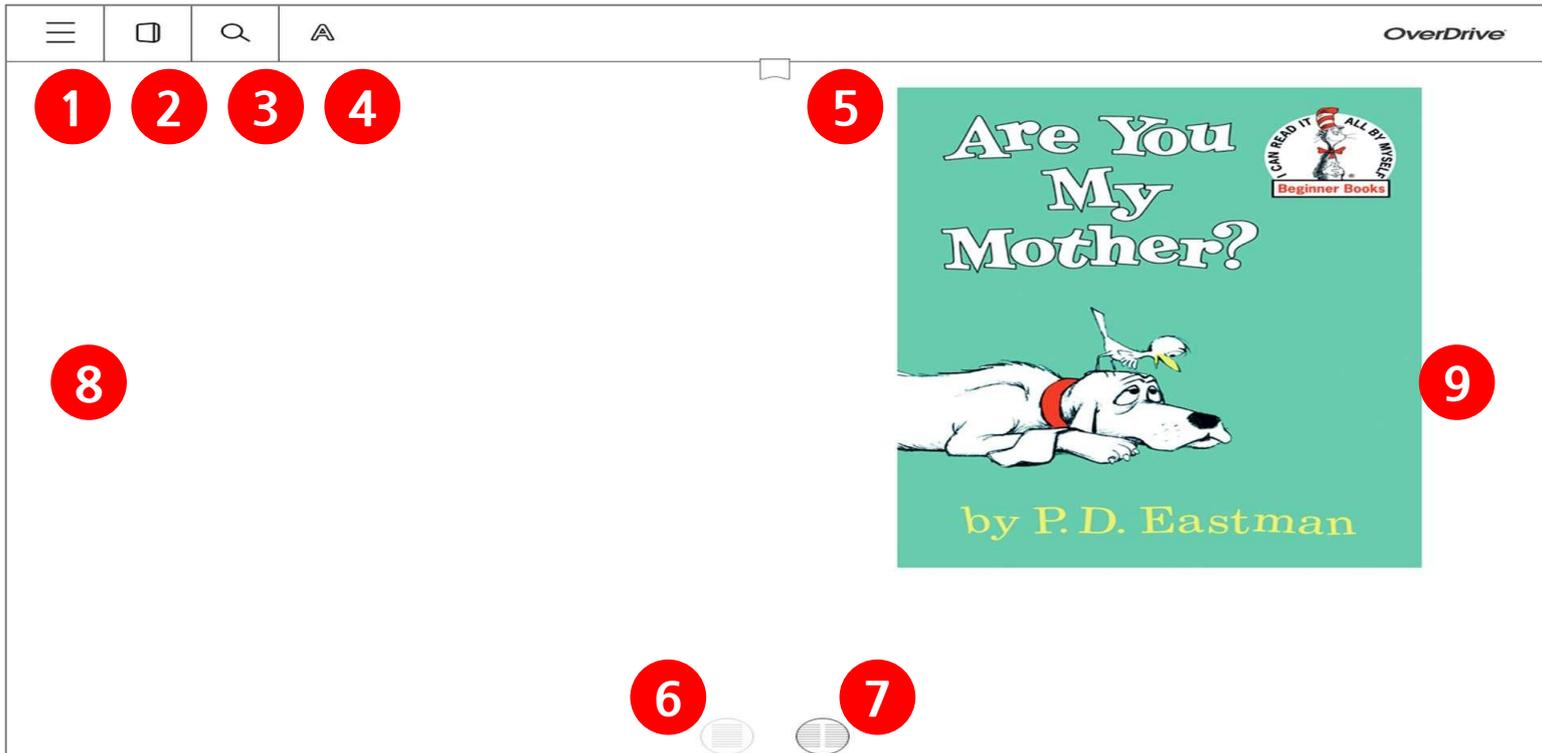
나. 예약도서는 My account > Holds에서 확인할 수 있습니다.



- ① 이메일주소를 수정합니다.
- ② 예약을 유예합니다.
(유예기간을 설정할 수 있습니다.)
- ③ 예약을 취소합니다.

6. 뷰어 이용 방법

가. 웹뷰어



① 메뉴호출

② 개요

③ 키워드 검색

④ 뷰어 설정

⑤ 북마크

⑥ 1페이지 보기

⑦ 2페이지 보기

⑧ 클릭시 전 페이지로 이동

⑨ 클릭시 뒷 페이지로 이동

나. Adobe Digital Editions

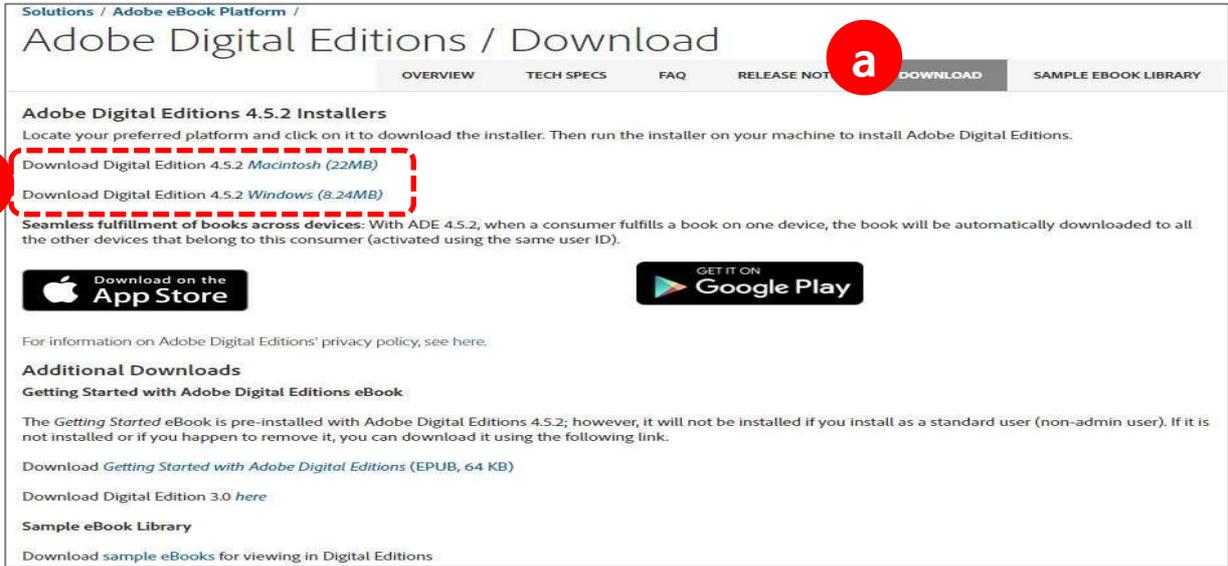
① 프로그램 설치

<http://www.adobe.com/products/digital-editions.html>로 접속하기



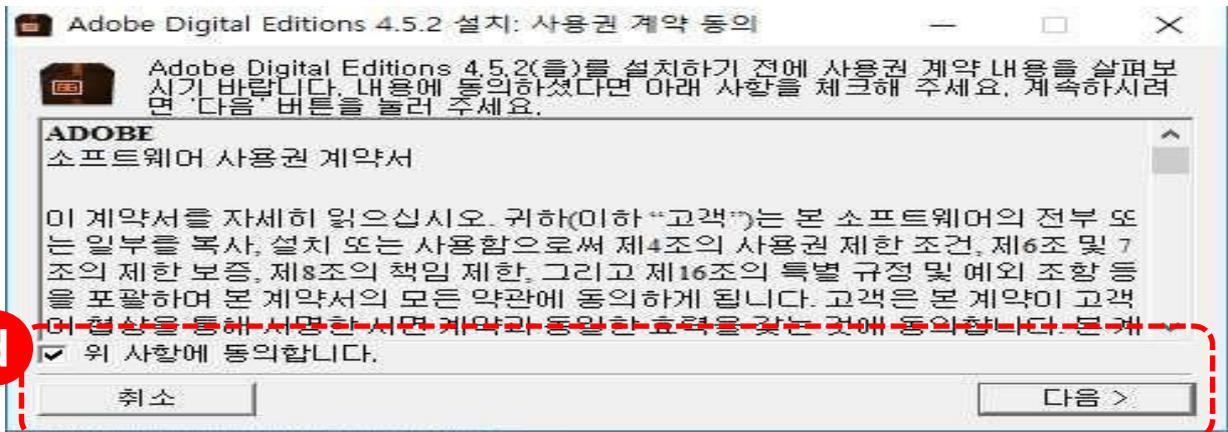
㉔ DOWNLOAD를 클릭합니다.

㉕ Windows용을 클릭합니다. (Mac 사용자는 바로 위 Macintosh 용을 클릭 합니다.)

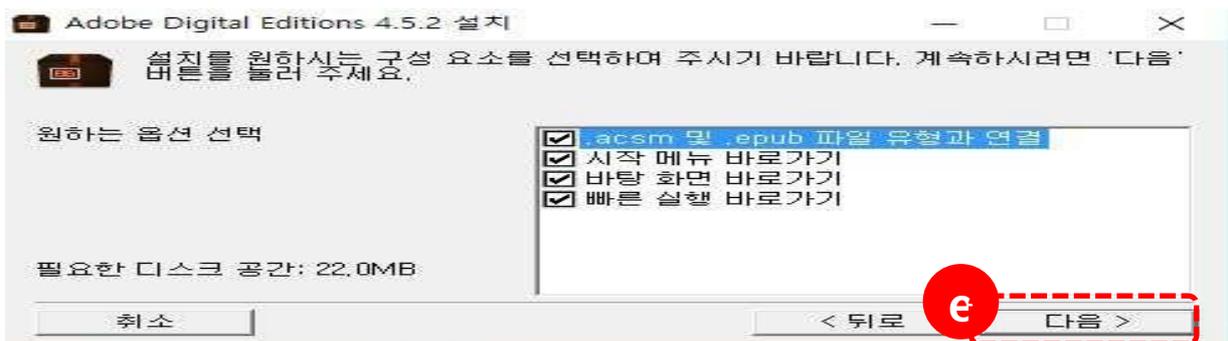


㉖ 인스톨러가 다운로드 됩니다. 인스톨러를 실행합니다.

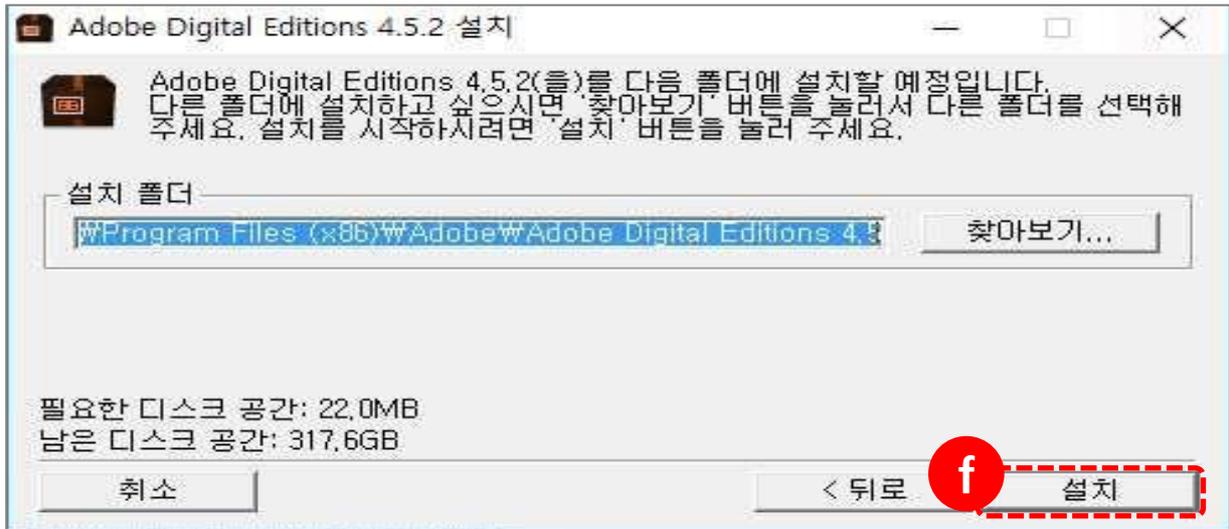
㉗ '위 사항에 동의합니다'에 체크하고 '다음'버튼을 클릭합니다.



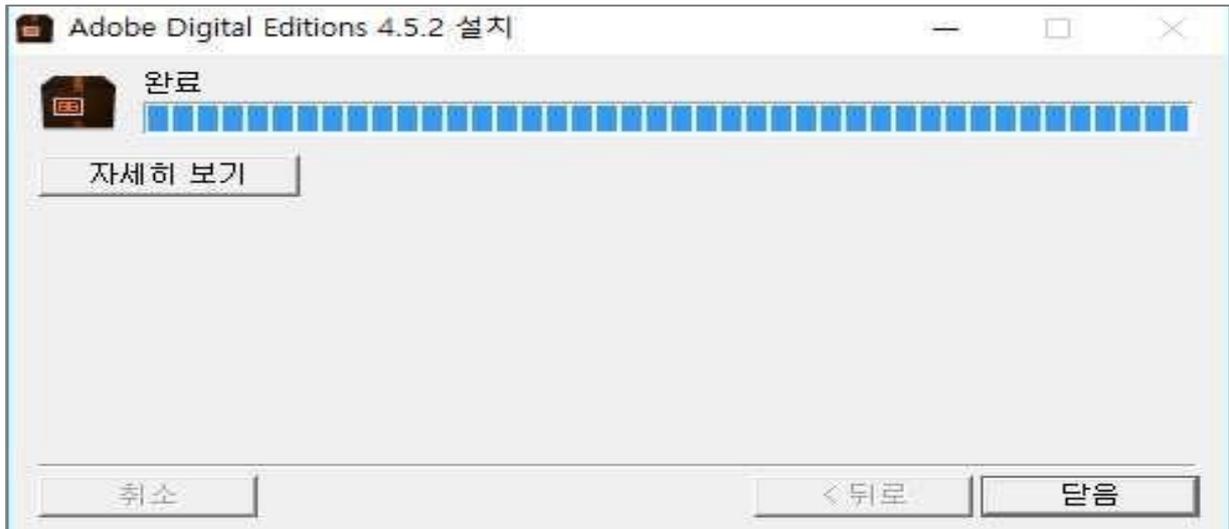
㉘ '다음'버튼을 클릭합니다.



㉑ 설치 버튼을 클릭하면 설치를 시작합니다.



㉒ 설치가 완료되었습니다.



② Adobe Digital Editions 실행하기



㉑ 'My account > Loans'에서 읽을 책의 Download 버튼을 클릭합니다.

㉒ 뷰어가 설치되어 있는지 묻는 팝업창이 뜹니다.

'Confirm' 버튼을 클릭합니다.

㉓ 파일이 다운로드 됩니다. 파일을 실행하면 설치되어 있는 뷰어가 자동 실행됩니다.

(뷰어를 설치하지 않았다면 설치를 먼저 하시기 바랍니다.)

※ 오디오북은 OverDrive 앱에서 다운로드하여 이용 가능합니다.

(7. 모바일 이용방법 참고)

㉔ 컴퓨터 승인을 먼저 진행해야 합니다.

Adobe ID가 없으신 분은 Adobe ID 생성을 클릭합니다.

기존에 이미 Adobe ID를 생성하셨다면 아이디와 암호를 입력하고 인증 버튼을 클릭합니다.

컴퓨터 승인

Adobe Digital Editions

컴퓨터 승인

컴퓨터를 승인하면:

- 여러 컴퓨터 및 모바일 장치 간 Adobe DRM 보호 항목을 손쉽게 전송할 수 있습니다.
- 최대 여섯 대의 컴퓨터 또는 모바일 장치에서 Adobe DRM 보호 항목을 읽을 수 있습니다.
- OS를 다시 설치할 때마다 백업에서 콘텐츠를 복원할 수 있습니다.

eBook 공급업체를 선택한 다음 아래에 로그인 ID 및 암호를 입력하십시오.

eBook 공급업체: Adobe ID [Adobe ID 생성](#)

Adobe ID:

암호: [암호를 잊었습니다.](#)

ID 없이 컴퓨터를 승인하고 싶습니다.

㉕ 정상적으로 승인이 완료되었습니다. 확인을 누르면 뷰어가 실행되며 책을 로딩 합니다.

컴퓨터 승인

Adobe Digital Editions

컴퓨터가 승인되었습니다.

이 컴퓨터가 공급업체 ID로 000@000.00.00에 대해 승인되었습니다.

이제 이 컴퓨터에서 Adobe DRM 보호 항목을 읽을 준비가 되었으며 장치 간에 손쉽게 전송할 수 있습니다.

③ 뷰어 주요 기능



Ⓐ 책갈피 만들기

ⓒ 글자크기

Ⓔ 이전 페이지 이동

Ⓑ 탐색패널 (목차 / 책갈피)

Ⓓ 키워드 검색

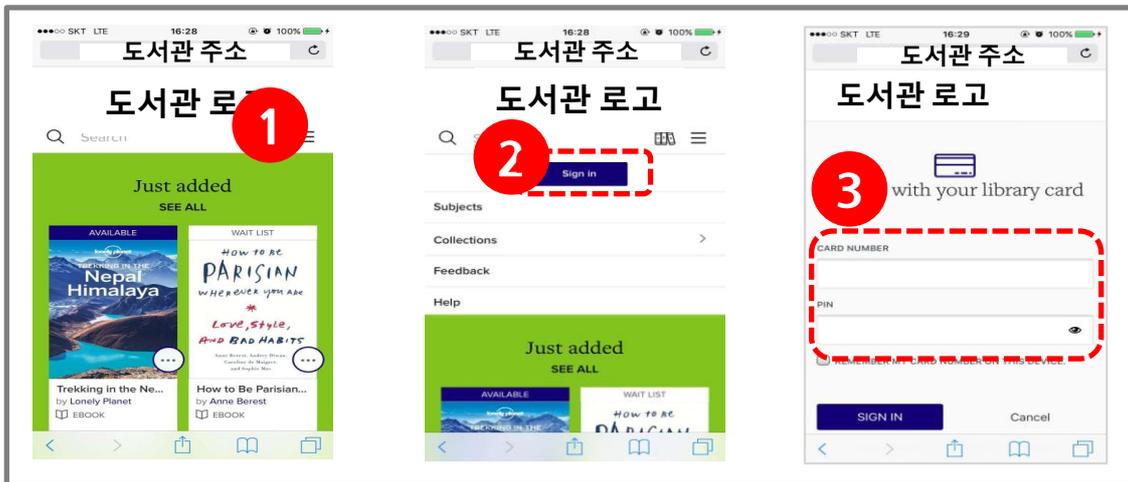
Ⓕ 네비게이터

Ⓖ 다음 페이지로 이동

7. 모바일 이용방법

가. <https://cnelib.overdrive.com> 으로 접속합니다.

나. Sign in(로그인)을 합니다.



① 메뉴버튼을 클릭합니다

② 'Sign in' 버튼을 클릭합니다.

③ Web ID에 홈페이지 ID, Password에 홈페이지 비밀번호를 입력 후, 'SIGN IN' 버튼을 클릭합니다.

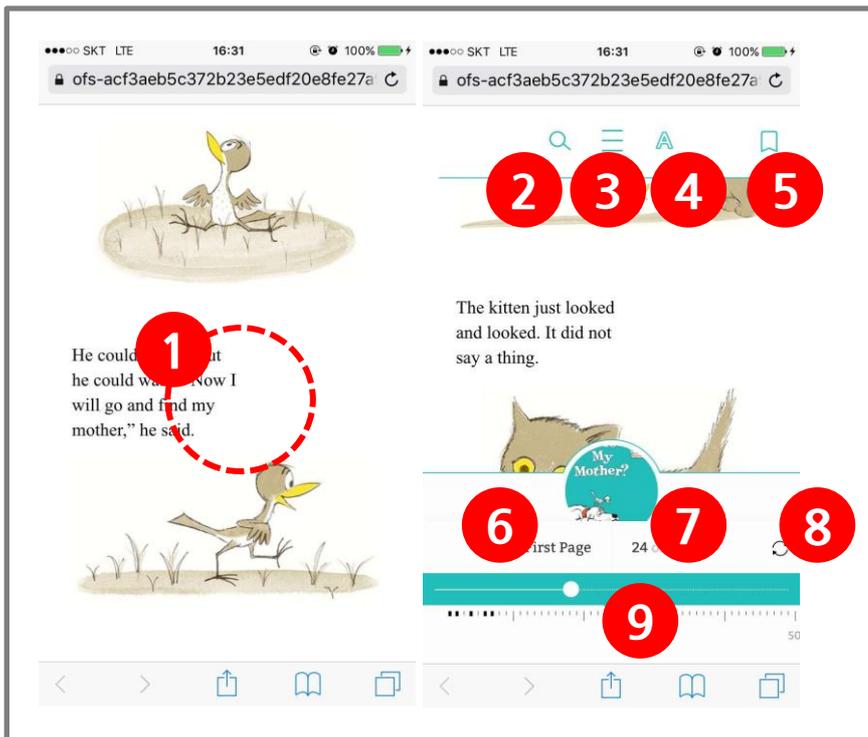
다. 주요 메뉴



- | | | |
|-------------|---------------|-----------|
| ① 메인으로 복귀 | ④ 상세메뉴 | ⑦ 컬렉션별 검색 |
| ② 자료 키워드 검색 | ⑤ 내 도서관 이용 정보 | ⑧ 이용의견 |
| ③ 대출자료 목록 | ⑥ 카테고리별 검색 | ⑨ 이용안내 |

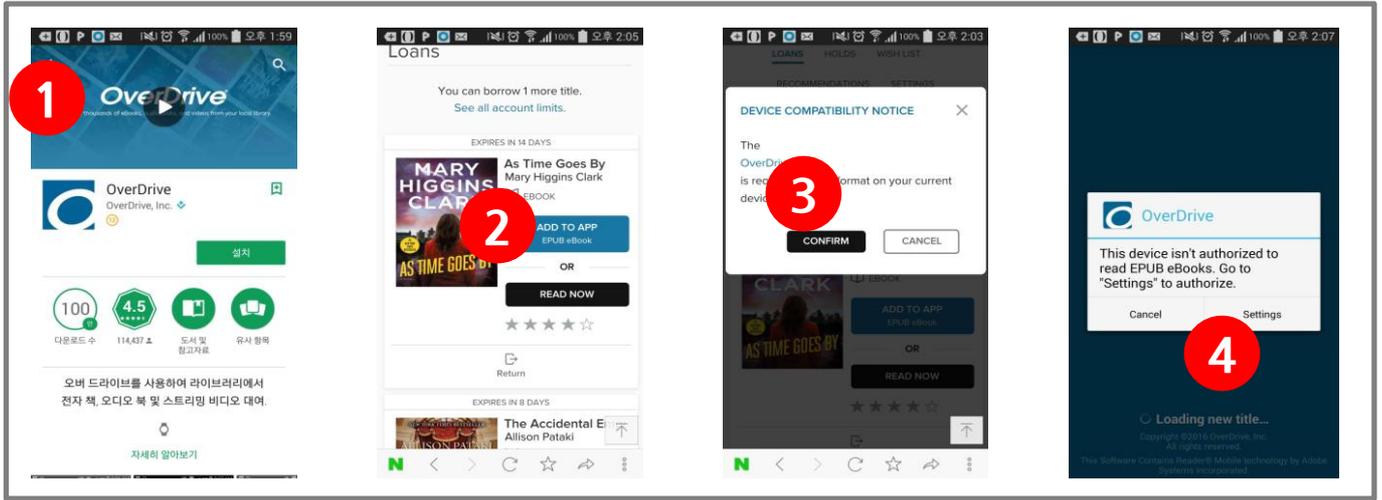
라. 대출/예약은 PC와 이용방법이 동일합니다.

마. 모바일 웹뷰어 (READ NOW 또는 LISTEN NOW로 실행)

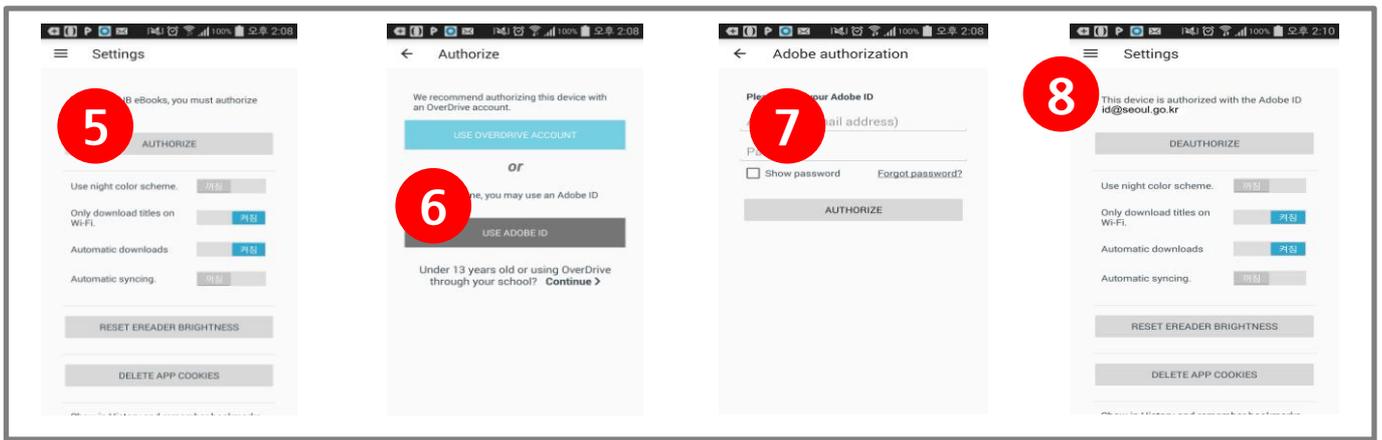


- ① 메뉴호출(중앙터치)
- ② 키워드검색
- ③ 상세메뉴
- ④ 뷰어설정
- ⑤ 북마크
- ⑥ 챕터(목차)
- ⑦ 진행률/페이지
- ⑧ 새로그침
- ⑨ 네비게이터

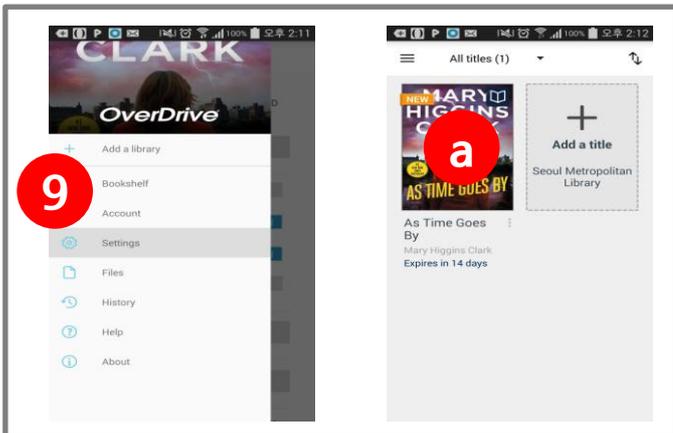
바. 앱뷰어(OverDrive/Libby 앱) 사용하기



- ① 앱스토어에서 'OverDrive' 앱 다운받아 설치하기
- ② 대출목록 화면에서 열람할 책의 'ADD TO APP' 버튼 누르기
- ③ 'CONFIRM' 버튼 누르기
- ④ Overdrive 앱이 자동 실행 됩니다. 'Settings' 누르기



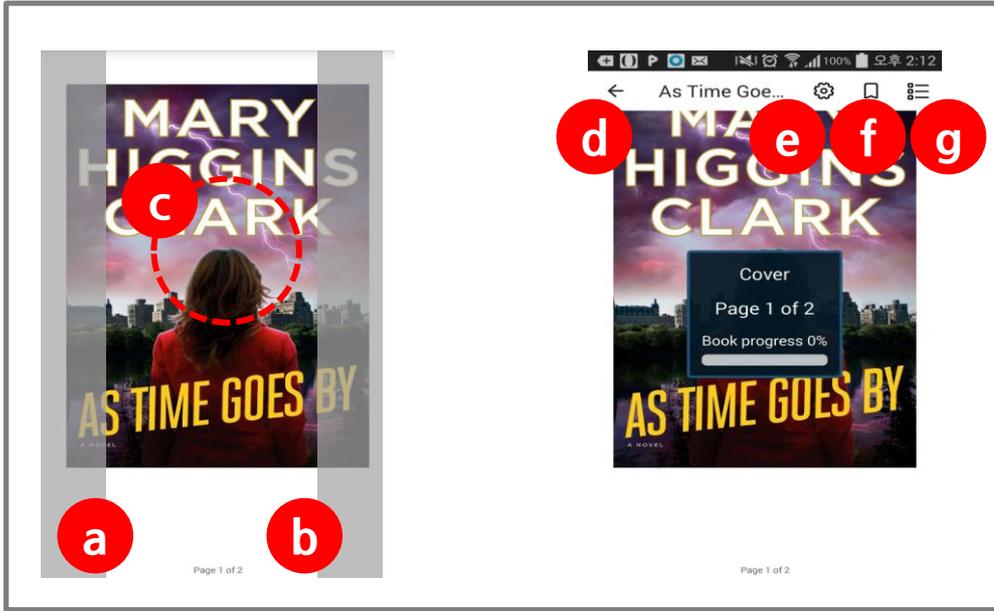
- ⑤ 'AUTHORIZE' 누르기
- ⑥ 'USE ADOBE ID' 누르기
- ⑦ ADOBE ID, Password 입력 후 'AUTHORIZE' 누르기
- ⑧ 메뉴 버튼 누르기



- ⑨ 'Bookshelf' 누르기
- ⑩ 표지 이미지를 누르면 바로 앱뷰어를 실행합니다.

※ ADD TO APP으로 열람한 자료는 앱을 통해서만 열람, 반납이 가능합니다.

⑪ 앱뷰어 주요기능

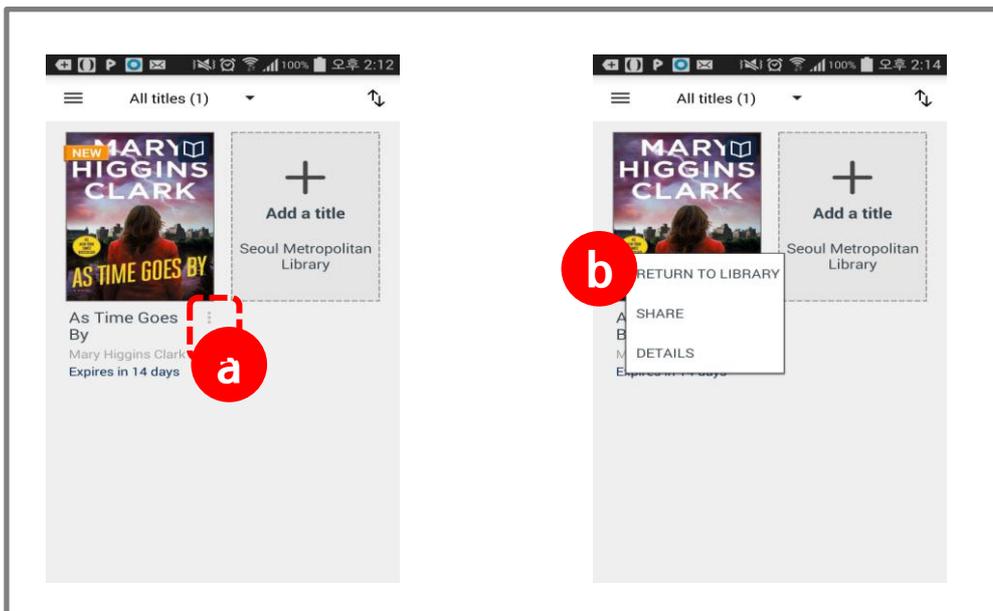


- Ⓐ 이전페이지로 이동
- Ⓑ 다음페이지로 이동
- Ⓒ 메뉴호출

- Ⓓ 뷰어 나가기
- Ⓔ 뷰어설정

- Ⓕ 북마크
- Ⓖ 챕터(목차)

⑫ 앱뷰어에서 책 반납하기

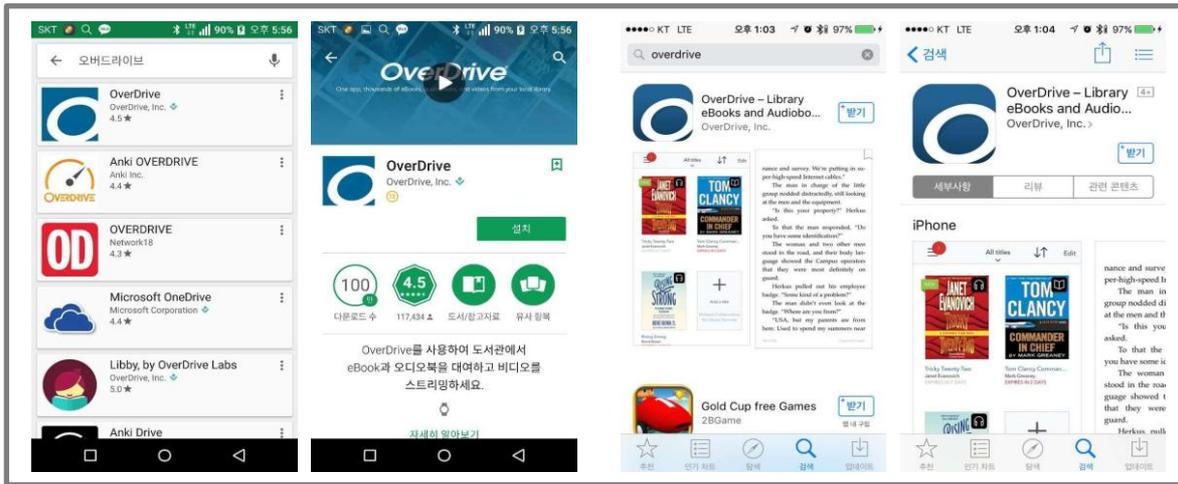


- Ⓐ '버튼 누르기'

- Ⓑ 'RETURN TO LIBRARY' 누르기

8. OverDrive / Libby 앱 이용방법

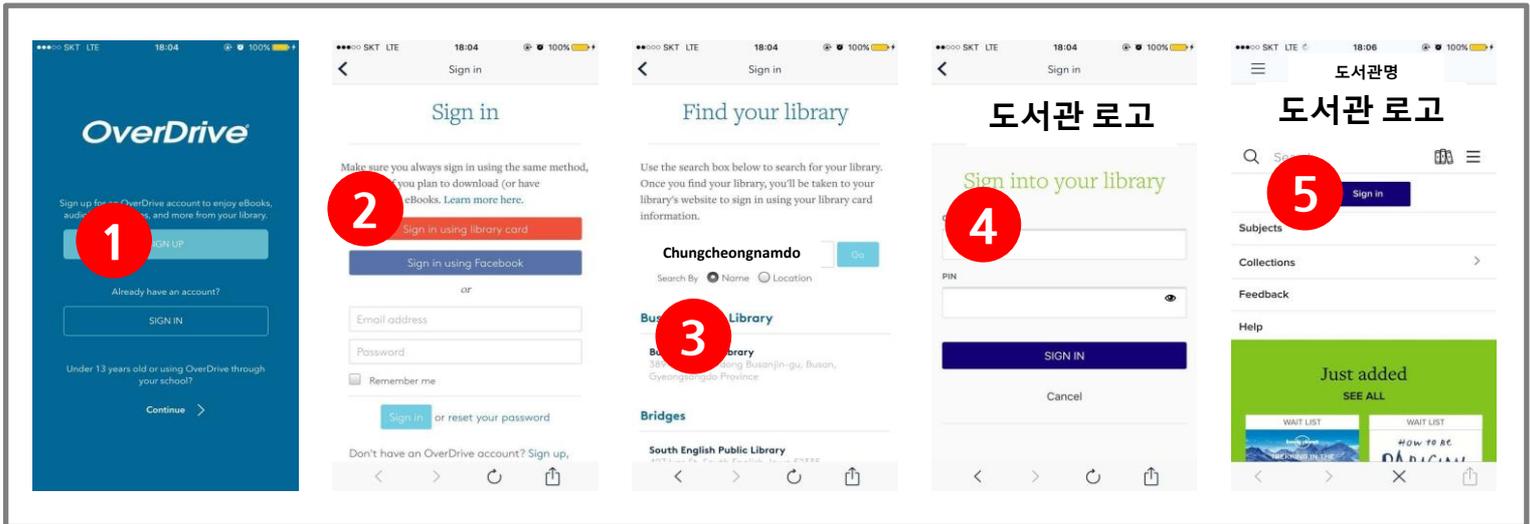
가. 앱스토어 또는 플레이스토어에서 'OverDrive' 또는 'Libby' 을 다운받아 설치합니다.



[안드로이드 다운로드 화면]

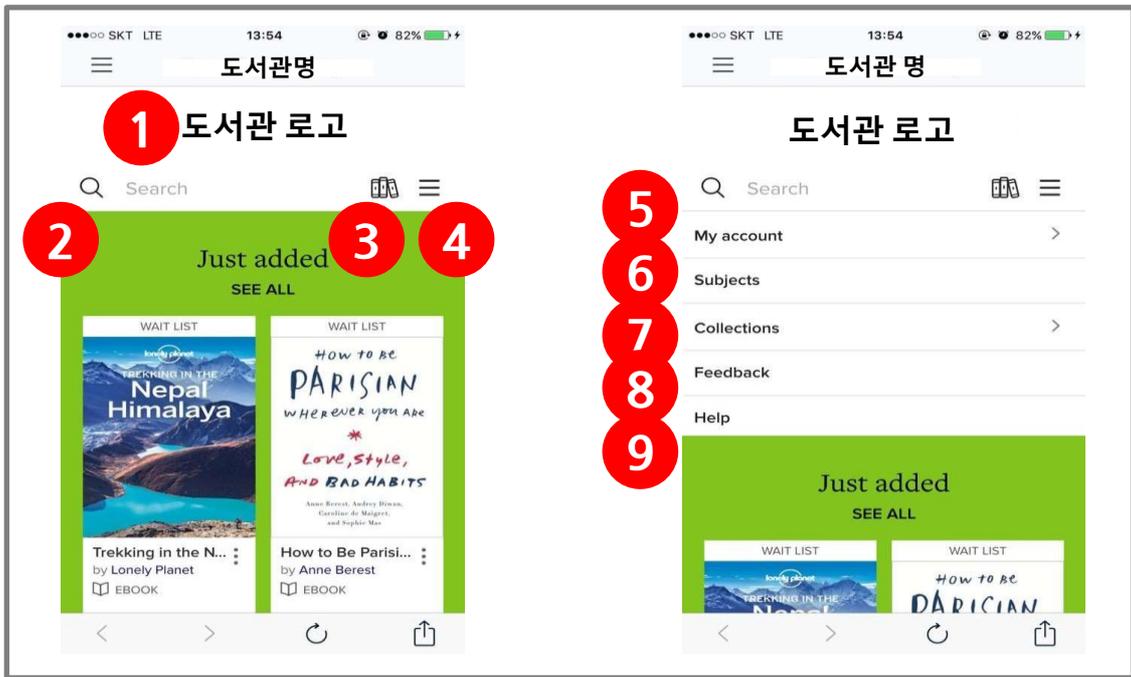
[아이폰 다운로드 화면]

나. 도서관 회원 인증 후 이용 가능합니다.



- ① 'SIGN IN' 클릭하기
- ② 'Sign in using library card' 클릭하기
- ③ 'Chungcheongnamdo' 검색하기
- ④ Web ID에 홈페이지 ID, Password에 홈페이지 비밀번호 입력 후,
SIGN IN 클릭하여 회원 인증
- ⑤ 도서관 메인 화면에서 한 번 더 로그인

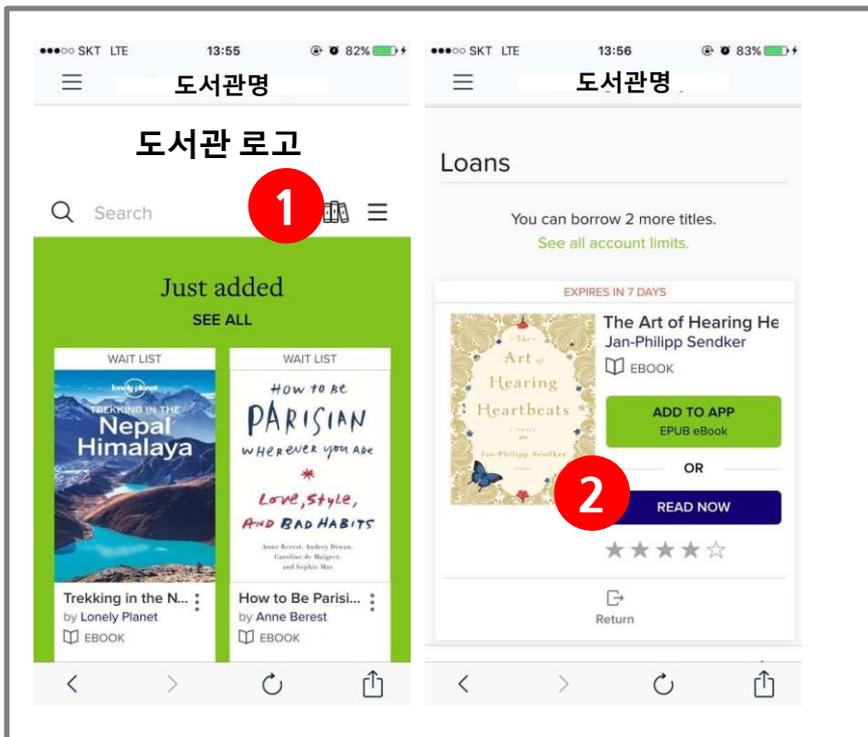
다. 주요 메뉴



- | | | |
|-------------|---------------|-----------|
| ① 메인으로 복귀 | ④ 상세메뉴 | ⑦ 컬렉션별 검색 |
| ② 자료 키워드 검색 | ⑤ 내 도서관 이용 정보 | ⑧ 이용의견 |
| ③ 대출자료 목록 | ⑥ 카테고리별 검색 | ⑨ 이용안내 |

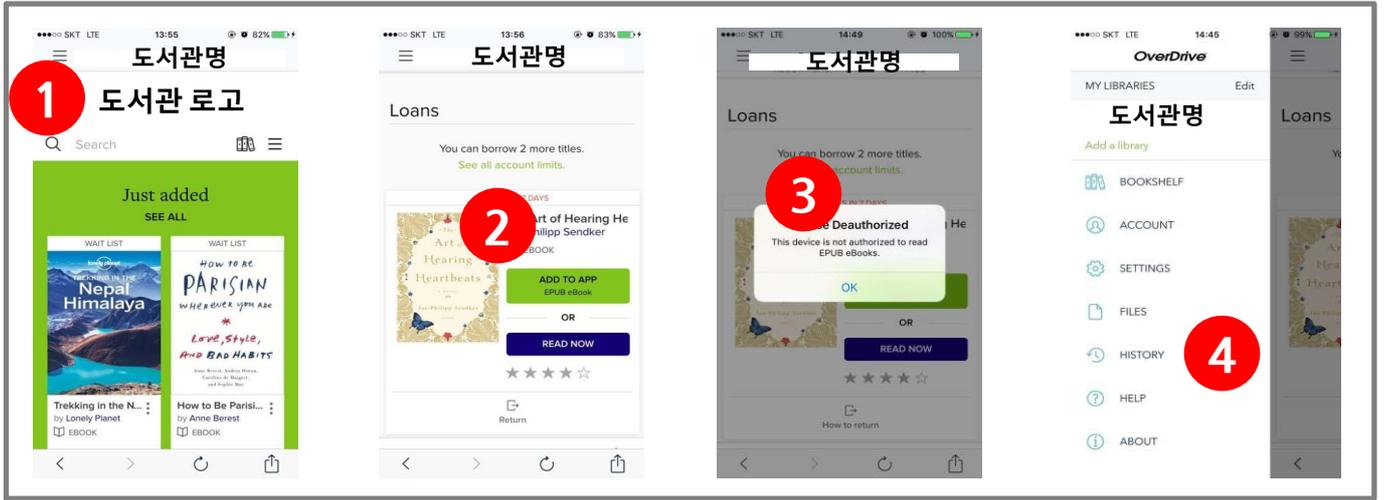
라. 대출/예약은 PC와 이용방법이 동일합니다.

마. 모바일 웹뷰어 (READ NOW 또는 LISTEN NOW로 실행)

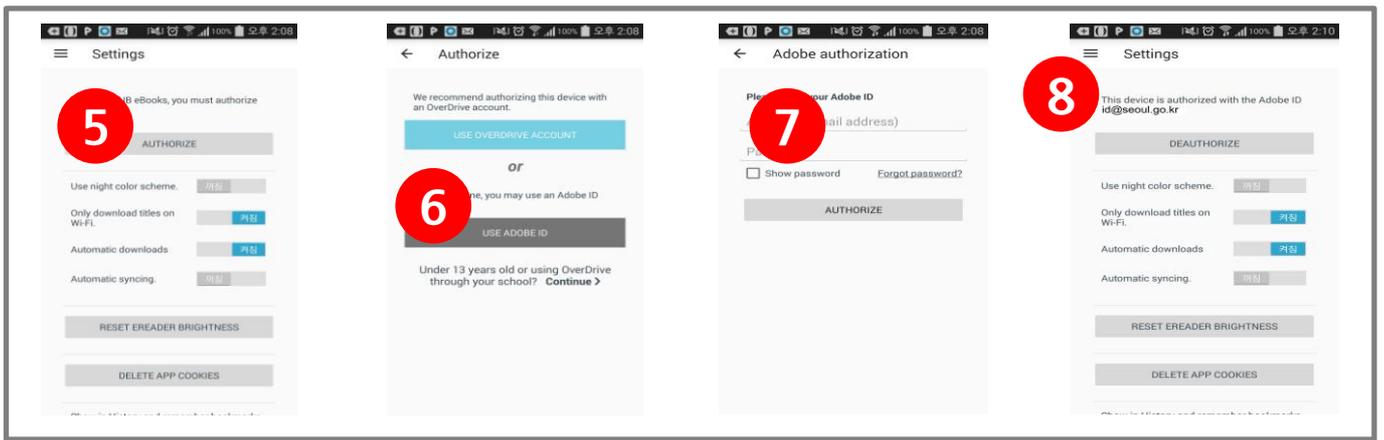


- ① 도서관 메인화면에서 대출목록 화면으로 이동
- ② 'READ NOW' 클릭 (오디오북은 'LISTEN NOW' 클릭)

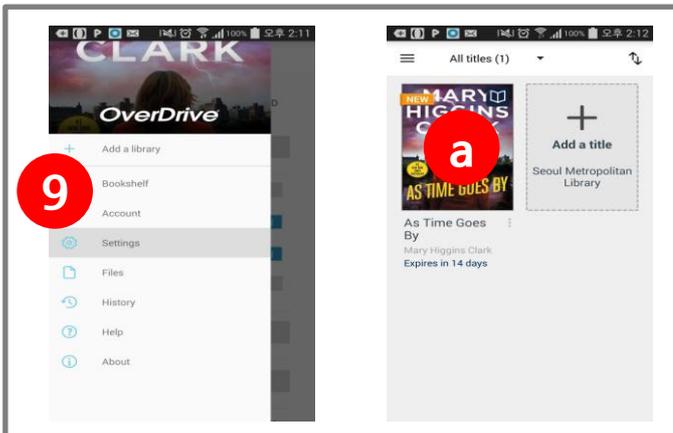
바. 앱뷰어(OverDrive/Libby 앱) 이용하기 (기기 인증 필요)



- ① 도서관 메인화면에서 대출목록 화면으로 이동
- ② 대출목록 화면에서 열람할 책의 'ADD TO APP' 버튼 누르기
- ③ (인증이 되지 않은 기기의 경우) 'OK' 클릭
- ④ 메뉴 화면의 'Settings' 누르기



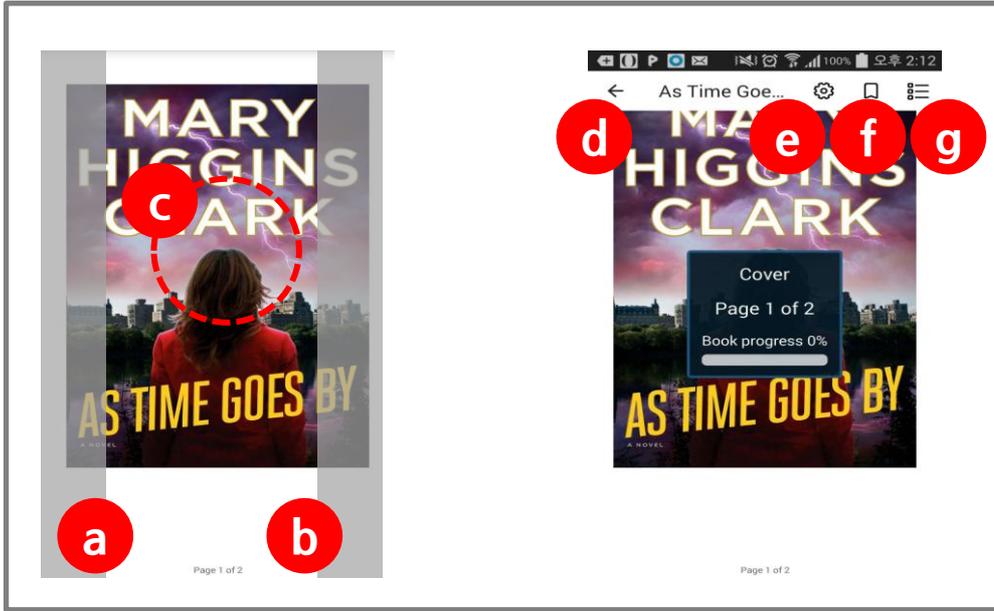
- ⑤ 'AUTHORIZE' 누르기
- ⑥ 'USE ADOBE ID' 누르기
- ⑦ ADOBE ID, Password 입력 후 'AUTHORIZE' 누르기
- ⑧ 메뉴 버튼 누르기



- ⑨ 'Bookshelf' 누르기
- ⑩ 표지 이미지를 누르면 바로 앱뷰어를 실행합니다.

※ ADD TO APP으로 열람한 자료는 앱을 통해서만 열람, 반납이 가능합니다.

⑪ 앱뷰어 주요기능

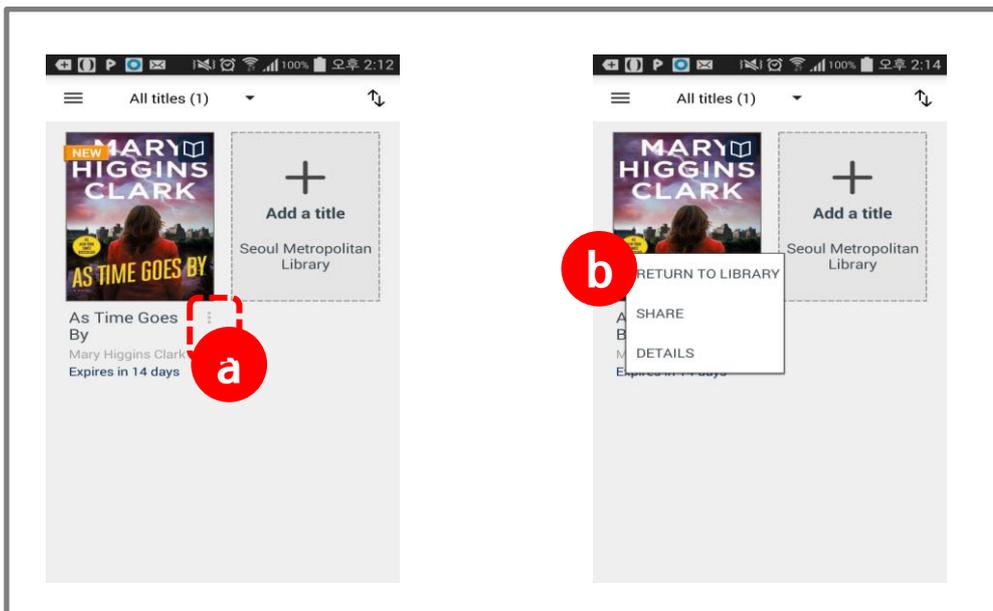


- ⓐ 이전페이지로 이동
- ⓑ 다음페이지로 이동
- ⓒ 메뉴호출

- ⓓ 뷰어 나가기
- ⓔ 뷰어설정

- ⓕ 북마크
- ⓖ 챕터(목차)

⑫ 앱뷰어에서 책 반납하기



- ⓐ '버튼 누르기'

- ⓑ 'RETURN TO LIBRARY' 누르기